Основно училище ,,Св. св. Кирил и Методий“
с. Яхиново, общ. Дупница
ул. „Христо Ботев” №69, e-mail: info-1000048@edu.mon.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
за учебната 2026 / 2027 година

Правилникът е приет на заседание на ПС с протокол № ..... /..... 09. 2026 г.
и утвърден от Директора на училището със Заповед № .....

I. Общи положения

Правилникът за дейността на училището е изготвен въз основа на ЗПУО и действащите Наредби в областта на предучилищното и училищното образование. Той има за цел да осигури условия за правилна организация на работата в училището, за укрепване на трудовата дисциплина, за пълно и рационално използване на работното време, за подобряване резултатите от образователно-възпитателния процес /ОВП/, както и за провеждане и прилагане на противоепидемични мерки в условията на пандемия от COVID 19.

Настоящият правилник конкретизира:

1. Организацията на образователно-възпитателния процес в училището.
2. Правата и задълженията на учениците, учителите, служителите и помощно-обслужващия персонал.
3. Управлението, ресурсното осигуряване и обслужващата дейност на образователната институция.

Правилникът за дейността на училището е задължителен за директора, учителите, учениците, служителите и помощно-обслужващия персонал в училището.

II. Образователно-възпитателен процес

Чл.1. Образованието в ОУ „Св. св. Кирил и Методий" - с. Яхиново е светско. То изключва налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и не допуска дискриминация, основана на пол, народност, етническа и религиозна принадлежност .

Чл. 2. Организация на образователно-възпитателния процес:

Училището предлага следните форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна и смесена. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО или по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие. Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

2.1 Дневната форма на обучение се реализира.чрез:

- присъствено обучение за учениците от I до VII клас;
- дистанционно обучение по желание на родителите на ученици със СОП и ученици с хронични заболявания, съгласно списък, утвърден от МЗ;
- обучение в електронна среда в случай на установяване на заразяване с COVID 19 на един или повече ученици или учители и необходимост от налагане на задължителна карантина на отделен ученик, паралелка или училището като цяло. (???)

2.2. В индивидуална форма на обучение могат да се обучават ученици, които отговарят на изискванията на чл. 111, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗПУО.

Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни условия.

2.3. В самостоятелна форма може да се обучават ученици, които отговарят на изискванията на чл. 112, ал. 1, т. 1 - 3 от ЗПУО.

Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма. Учениците по чл. 112, ал.1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

2.4. Комбинирана форма на обучение се организира за ученици, които отговарят на изискванията на чл. 114, ал. 3. от ЗПУО.

Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план. Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

За записване или промяна на формата на обучение ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището, а същият издава заповед.

Учениците могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

- от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
- от комбинирана в дневна форма на обучение;
- от индивидуална към дневна, комбинирана и дистанционна форма на обучение.

2.5. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна и пролетна ваканция, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

2.6. Учебните занятия са с продължителност: 32 учебни седмици за учениците от I – III клас /+ 1 седмица да проектни дейности/, 34 уч. седмици за учениците от IV - VI клас.и 36 уч. седмици за учениците от VII клас.

2.7. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици. Продължителността на учебната седмица е 5 дни.

Учебни дни могат да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.

2.8. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

2.8.1. двадесет и два учебни часа – в I клас;

2.8.2. двадесет и три учебни часа – във II клас;

2.8.3. двадесет и пет учебни часа – в III и IV клас;

2.8 4. двадесет и осем учебни часа – в V, VI и VII клас.

2.9. Организацията на учебния ден е полудневна за учениците от V-VII клас. Учебните занятия се провеждат в едносменен режим.

Организацията на учебния ден за учениците от I – IV клас е целодневна. Предиобед се провеждат занятия от задължителната подготовка, а следобед - занятия по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

2.10. Началото и краят на учебните часове за различните класове се определя, съгласно график, утвърден от директора на училището.

2.11. Продължителността на учебните часове е както следва:

- I и II клас – 35 мин.
- III и IV клас – 40 мин.
- V, VI и VII клас – 40 мин.
- в полуинтернатните групи – 35 мин.

2.12. Голямото междучасие е с продължителност 20 мин. след първия учебен час, останалите междучасия са по 10 мин.

2.13. Учениците от I - VII клас се обучават в самостоятелни паралелки.

Чл. 3. Завършване на клас

1. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от ЗП или ИУЧ има годишна оценка най-малко среден (3).

2. Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по предмет от ЗП или ИУЧ, полагат изпити за промяна на оценката на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Учениците от начален етап не полагат изпити за промяна на оценката.

3. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителните сесии по ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия.

4. Учениците от прогимназиалния етап, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от ЗП или ИУЧ на редовните или на допълнителната сесия или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

5. Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за съответния клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа.

6. Учениците от I – III клас, които не са усвоили образователния минимум, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка слаб (2) по един или повече учебни предмети от ЗП или ИУЧ, не повтарят класа.

За тези ученици се осигурява обща и допълнителна подкрепа за компенсиране на образователните дефицити при условия и ред, определени със заповед на директора на училището.

За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на регионалните управления по образованието и съвместно с общината, училищните настоятелства и други институции създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

- индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика;
- допълнителна работа по време на учебните занятия и през ваканциите;
- извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интересите на ученика;

Чл. 4. Освобождаване на ученици от часове по физическо възпитание и спорт.

Учениците имат право да бъдат освободени от часовете по физическо възпитание и спорт, за да се изключат заболявания, за които се противопоказано изпълнението на дейности, свързани с физическо натоварване. Видът на заболяването и заключението за освобождаване се определят с:

4.1 Медицинско удостоверение, издадено от личния или лекуващия лекар за период не повече от 30 дни.

4.2. Протокол от ЛКК по профила на заболяването за период по-дълъг от 1 месец .

4.3. Документ от РЕЛКК /ТЕЛК/ за освобождаване за една учебна година .

4.4. Учениците трябва да представят заявление до директора за освобождаване от физическо възпитание и спорт, заведена във входящия дневник, заедно със съответния медицински документ.

4.5. На освободените ученици не се оформя срочна оценка, ако продължителността на освобождаване от учебни часове е за период, който не позволява поставянето на задължителния брой текущи оценки по учебния предмет. Годишната оценка за учениците, които са освободени за един учебен срок се формира на база срочната оценка за учебния срок, през който е изучаван учебния предмет. Не се оформя годишна оценка по учебния предмет на ученици, освободени по здравословни причини за период от 1 учебна година

При завършване на основно образование на учениците, освободени от часовете по физическо възпитание и спорт през двата учебни срока не се оформя годишна и окончателна оценка и в свидетелството се записва "освободен".

4.6. Директорът, въз основа на представените медицински документи, определя със заповед как учениците, освободени от физическо възпитание и спорт ще уплътняват времето, определено за този час.

Чл. 4. Изпити за промяна на оценка

1. Организират се и се провеждат в съответствие с реда и условията, регламентирани с нормативните документи за съответния клас.

2. Графикът за провеждане на изпитите за промяна на оценката се приема от Педагогическия съвет.

3 . Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някои от учебните предмети от задължителната подготовка или ИУЧ е слаб (2).

4. Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

5. Поправителните изпити се полагат на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година, за която е формирана годишната оценка.

6. Поправителните изпити се организират в редовни и допълнителни сесии. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

7. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището не по-късно от 10 октомври.

8. Организация на поправителните изпити:

8.1. Поправителните изпити се провеждат от:

- Училищна комисия по организиране на изпита, в която не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
- Училищна комисия по оценяването, в състава на която се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
- Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

8.2. За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта се определят за всеки изпит датата на провеждане, началният час, състава на всяка комисия, срока за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срока и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

8.3. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

8.4. Директорът утвърждава темите за поправителен изпит за всеки учебен предмет и клас, като ги заверява с подписа си и печата на училището.

8.5. Директорът получава и съхранява в срок от две години протоколите от изпитите и изпитните работи на учениците.

9. Поправителни изпити се провеждат като практически по следните учебни предмети: физическо възпитание и спорт, музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество за учениците от IV клас.

10. Изпитите се провеждат в две части – писмена и устна по следните предмети: български език и литература и чужд език.

11. Изпитите, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части – писмена и практическа по учебните предмети музика и изобразително изкуство за прогимназиален етап.

12 . Извън случаите по т. 9, 10 и 11 изпитите се провеждат в писмена форма.

13. Продължителността на поправителните изпити е:

13.1. - за IV клас :

а/ един астрономически час – за изпитите, които се провеждат в писмена форма;

б/ по преценка на училищната комисия, но не повече от 20 минути – за устната част от изпитите;

в/ един астрономически час за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания.

13.2. - за прогимназиален етап:

а/ два астрономически часа за изпитите, които се провеждат в писмена форма;

б/ по преценка на училищната комисия по оценяването, но не повече от 30 минути – за устната част на изпитите по т. 10;

в/ до три астрономически часа – за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания.

14. Всеки член на комисията проверява и оценява писмената работа на всеки ученик. За учебните предмети, по които се полага устен или практически изпит оценява представянето на всеки ученик на устния или практическия изпит.

15. Членовете на комисията работят независимо един от друг и отразяват оценките си в протокол.

16. Окончателната оценка от поправителния изпит се формира, както следва:

16.1. За учебни предмети, по които се полага само писмен изпит – средноаритметична оценка от оценките на всеки от членовете на комисията, изчислена с точност до единица / 1 /.

16.2. За учебни предмети, по които се полага и устен или практически изпит – средноаритметичната оценка от оценките на писмения и устния или практическия изпит с точност до 1.

17. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е Слаб /2/, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб /2/. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части .

18. Комисията отразява оценките си в окончателен протокол и го предава на директора на училището веднага след приключването на изпита.

III. Участници в образователно-възпитателния процес

Раздел I – учители

Учителят организира и провежда образователно – възпитателния процес по учебните предмети, които преподава, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 5. Учителят има право:

1. Да дава мнения и прави предложения за развитието на училището;
2. Да повишава образованието си и професионалната си квалификация;
3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.
4. Да участва в оценяването на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението в образователна степен или етап.
5. Свободно да определя методите, формите и средствата за провеждане на образователно – възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на ИКТ.
6. Да използва училищната МТБ за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 6. Учителят е длъжен:

1. Да организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет.
2. Да проверява и оценява знанията и уменията на учениците.
3. Да съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социална среда.
4. Да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.
5. Да участва в работата на Педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения, както и препоръките на контролните органи на РУО на МОН.
6. Да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности.
7. Да осигурява съзнателно и трайно овладяване на знанията, уменията и навиците предвидени в учебната програма.
8. Да работи добросъвестно и целенасочено за развитието на умствените и познавателни способности на учениците и ги приучва да усвояват самостоятелно нови знания.
9. Да прилага разнообразни и високо ефективни форми и методи в работата си.

10. Да влиза в определеното време в час, да не задържа учениците след биене на училищния звънец.

11. Да проверява хигиената и инвентара в класната стая, като при необходимост организира почистване и от учениците. При повреда на училищното имущество да сигнализира директора на училището.

12. Да отговаря за редовното и точно водене на задължителната училищна документация – дневник на класа, вкл. електронен дневник, главна книга, книга за подлежащите на задължително обучение, протоколи от изпити и др.

13. Да полага грижи за съхраняването, поддържането и рационалното използване на учебната база.

14. Да повишава системно своята педагогическа, методическа и научна подготовка.

15. Да провежда класни и контролни работи по предварително изготвен и утвърден от директора график.

16. Да изработва годишно разпределение на учебния материал и го представя за утвърждаване от директора до 15. 09. 2023 година

17. Да организира и участва в мероприятия на училището.

18. Да осъществява връзки с родителите.

19. Да участва в комисии, назначавани със заповед на директора на училището.

20. По време на ваканциите, като дежурен учител, да изпълнява задачи, възложени му от директора.

21. Да не допуска в работата си пряка или непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия .

22. Да преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебния предмет „чужд език", да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми.

23. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

24. Да информира, включително и на индивидуални срещи, родителите за успеха и развитието на ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда.

25. да се явява на работа в облекло и вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.

Чл. 7. Учителят няма право:

1. Да нарушава правата на учениците, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

2., Да нарушава конфиденциалността на личните данни на ученици, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения, съгласно регламента на ЕС за защита на личните данни.

3. Да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават в училището, в което преподава.

4. Да ползва мобилен телефон по време на учебните часове, освен ако важни обстоятелства, свързани с живота и здравето на учениците, не налагат това.

5. Да излиза по време на час без знанието на директора и разрешението му, както и да напуска работното място по-рано от определеното му време.

6. Да замества други негови колеги без знанието и разрешението на директора.

7. Да пуши, да внася и да употребява алкохол в училището, както и извън него, при провеждане на дейности, в които участват ученици.

Чл. 8. Учител, който е и класен ръководител, е длъжен:

1. Да отговаря за редовните посещения на учебните занимания от всички ученици, като извежда и сумира отсъствията на учениците в дневника на класа.

2. Да уведомява чрез писмени съобщения родителите при допуснати три неизвинени отсъствия.

3. Да контролира опазването на училищното имущество.

4. Да следи за редовното и правилно водене на дневника на класа, главната книга и книгата на подлежащите ученици.

5. Да поддържа непрестанен педагогически обоснован контакт с учители и родители за уеднаквяване изискванията към учениците.

6. Да следи за успеха и развитието на учениците в съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, техния успех и поведение, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.

7. Да провежда допълнителния час на класа по график, утвърден от директора.

8. Да организира извънкласна дейност с учениците от класа, както и периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката и да работи за развитието на паралелката като общност.

9. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корекционни действия за справяне с тях.

10. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него започне процедура за налагане на наказания или други мерки по този правилник.

11. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.